Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 года Москва № 1

О возложении обязанностей
специалиста по охране труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного за охрану труда в соответствии с должностной инструкцией и Положением о системе управления охраной труда на начальника материально-технического отдела Алексееву Оксану Игоревну.
2. Алексеевой Оксане Игоревне обеспечить единый порядок надзора и контроля за организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, осуществлять надзор и контроль за организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда руководителями структурных подразделений и ответственными по направлениям деятельности.
3. На время отпуска, командировки, болезни или в других случаях отсутствия ответственного за охрану труда выполнение его обязанностей возложить на заместителя главного врача санатория по педагогической работе Яковишен Наталью Аликсовну
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 469-08-01

С приказом ознакомлен:

Яковишен Н.А. –

Алексеева О.И. –

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года Москва № 2

О создании комитета (комиссии)
по охране труда

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «Об утверждении Типового положения об уполномочено (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и в целях организации работы по управлению и обеспечению требований охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комитет (комиссию) по охране труда в следующем составе:

Председатель	Яковишен Н.А.	– зам. главного врача по пед. работе
Члены комиссии:	Карпутина Т.А.	– главная медицинская сестра
	Алексеева О.И.	– начальник МТО

2. Ответственному за охрану труда Алексеевой О.И. организовать проведение обучения членов комиссии по охране труда.

3. Комитету (комиссии) разработать проект Положения о комитете (комиссии) по охране труда на основании «Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413 и в срок до 01 февраля 2021 г. предоставить мне на утверждение.

4. Комитету (комиссии) по охране труда организовать разработку плана работы совместных действий по охране труда и осуществлять свою деятельность согласно плана

5. Комитету (комиссии) по охране труда в своей работе руководствоваться, утвержденными положениями и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исполнитель
Алексеева О.И.
тел. 8(495)469-08-01

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Детский нефрологический санаторий № 9
Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г. Москва № 3

«О назначении уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профсоюзного комитета»

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, согласно нормам Федерального закона от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" и других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в их решении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профсоюзного комитета - инструктора лечебной физкультуры - **Кузьмину Ольгу Викторовну;**
2. Ответственному за охрану труда **Алексеевой Оксане Игоревне** разработать и утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профсоюзного комитета.
3. Уполномоченным лицам принять к сведению и руководствоваться требованиями утвержденного Положения об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профсоюзного комитета в учреждении при организации и проведении работ в области охраны труда.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.: Алексеева О.И
Тел.: 8-495-469-36-56

С приказом ознакомлены:
Кузьмина О.В. -
Алексеева О.И. -

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Детский нефрологический санаторий № 9
Департамента здравоохранения г. Москвы»
(ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ»)

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г. Москва № 4

«Об организации административно-общественного контроля за состоянием организации охраны труда»

В целях усиления профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, нарушений установленных требований по охране труда, соблюдения законных интересов работников в области охраны труда и требований к условиям труда.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие систему двухступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда.
2. При проведении административно-общественного контроля руководствоваться законодательными актами по охране труда, нормативной документацией, Положением об административно-общественном контроле и данным приказом.
3. Установить следующий порядок проведения и перечень лиц, участвующих в административно-общественном контроле:

3.1. Первая ступень контроля проводится ежедневно в начале рабочего дня:
с понедельника по пятницу:

- медицинской сестрой физиотерапии **Дмитриевой Анастасией Константиновной**, совместно с уполномоченным лицом по охране труда профсоюзного комитета – **Кузьминой Ольгой Викторовной**;

- суббота, воскресенье и праздничные дни – **дежурным администратором**.

3.2. Вторая ступень контроля проводится 1 раз месяц комиссией в составе:
- работник закрепленный за подразделением;
- председатель профсоюзного комитета – **Яковишен Наталья Аликсовна;**
- ответственный за охрану труда – **Алексеева Оксана Игоревна;**
- уполномоченное лицо по охране труда профсоюзного комитета - **Кузьмина Ольга Викторовна.**

4. Ответственному за охрану труда **Алексеевой Оксане Игоревне** разработать и утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом Положение о двухступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.: Алексеева О.И
Тел.: 8-495-469-36-56

С приказом ознакомлены:
Яковишен Н.А. –
Дмитриева А.К. –
Кузьмина О.В. –
Алексеева О.И. –

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«11» 01 2021 года Москва № 5

Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 г. № 290н, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных постановлением Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

3. Специалисту по кадрам при приеме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты.

4. Сестре-хозяйке:

- организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам в установленные сроки средств индивидуальной защиты;
- обеспечить контроль за использованием выданных средств индивидуальной защиты работниками во время работы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 8(495)469-08-01

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года Москва № 6

О введении в действие Положения о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников и назначении ответственных лиц за его исполнение

В целях установления общего порядка организации обучения и инструктирования работников санатория в соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда в санатории.
2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда специалиста по кадрам.
3. Назначить ответственными за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (в том числе первичного, повторного, внепланового и целевого) руководителей структурных подразделений:

- **врачебный персонал, средний, младший медицинский персонал** – ответственный – главная медицинская сестра – **Карпутина Т.А.**;
- **педагогический персонал** – ответственный – заместитель главного врача санатория по педагогической работе - **Яковишен Н.А.**;
- **административно - хозяйственный персонал, персонал кухни** – ответственный – ответственный за охрану труда – **Алексеева О.И.**

4. Назначенным ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- изучить и принять к руководству Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда в санатории;
- проверить наличие и соответствие нормативным требованиям инструкций по охране труда, действующих в структурных подразделениях, обеспечить их наличие;

- обеспечить ведение и хранение документации по проведению и регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обеспечить проведение инструктажей по охране труда по всем профессиям и видам работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 8(495)469-08-01

С приказом ознакомлены:

Карпутина Т.А. –

Яковишен Н.А. –

Алексеева О.И.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года Москва № 7

О прохождении предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра работников санатория

В целях выполнения требований ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Минздравмедпрома России от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» и Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме на работу каждый работник проходит предварительный медицинский осмотр в лечебном учреждении, имеющем договор с компанией на медицинское обслуживание.
2. Утвердить Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников (приложение № 1).
3. Утвердить поименный список работников, для которых прохождение периодических медицинских осмотров является обязательным (приложение № 2).
4. При направлении на медицинский осмотр каждый работник должен иметь направление с указанием перечня вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника.
5. Главной медицинской сестре Карпутиной Т.А. составить график прохождения обязательного периодического медицинского осмотра.
6. Руководителям структурных подразделений обеспечить 100%-ную явку работников в соответствии с утвержденным графиком прохождения медосмотра. Работников, не прошедших обязательный медицинский осмотр, в соответствии с ч. 3 ст. 76 ТК РФ не допускать к работе.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 8(495)469-08-01

С приказом ознакомлен:

Карпутина Т.А. –

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года Москва № 8

О создании постоянно действующей комиссии
по проверке знаний требований охраны труда

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в следующем составе:

ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ»

Председатель	Яковишен Н.А.	– зам. главного врача по педагогической работе
Члены комиссии:	Карпутина Т.А.	– главная медицинская сестра
	Алексеева О.И.	– начальник МТО

2. Ответственному за охрану труда Алексеевой О.И:

- организовать обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда со всеми работниками санатория;
- подготовить и утвердить список должностей работников рабочих профессий, обязанных ежегодно проходить обучение по охране труда;
- подготовить и утвердить список должностей руководящих работников и специалистов, обязанных проходить специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца и далее – периодически один раз в три года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 8(495)469-08-01

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

« 11 » января 2021 года Москва № 9

О внедрении системы управления профессиональными рисками в ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ»

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209) и во исполнении приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом «Положение по системе управления профессиональными рисками», разработанное на основе Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209) и Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.
2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований профессиональных рисков и внедрения СУПР в ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ» назначить Алексееву Оксану Игоревну – Начальник МТО.
3. На время отсутствия Алексеевой О.И. (отпуск, болезнь, командировка и др.) обязанности по выполнению государственных нормативных требований профессиональных рисков и внедрения СУПР возлагаются на Яковишен Наталью Аликсовну - заместитель главного врача санатория по педагогической работе.
4. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований профессиональных рисков и разработанной СУПР, а так-же по разработке сопутствующих документов СУПР.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 469-08-01
С приказом ознакомлен

Алексеева О.И. -
Яковишен Н.А. -

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
« Детский нефрологический санаторий №9
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

« 11 » января 2020 года Москва № 10

О внедрении системы управления охраной труда

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 212 и др.) и во исполнении приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом «Положение по системе управления охраной труда», разработанное на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.
2. Ответственным лицом за обеспечение выполнения государственных нормативных требований охраны труда и внедрения СУОТ в ГБУЗ «ДС № 9 ДЗМ» назначить Алексееву Оксану Игоревну – Начальник МТО.
3. На время отсутствия Алексеевой Оксаны Игоревны (отпуск, болезнь, командировка и др.) обязанности по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и внедрения СУОТ возлагаются на Яковишен Наталью Аликсовну - заместитель главного врача по педагогической работе.
4. Ответственному лицу поручить осуществление общего руководства деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда и разработанной СУОТ, а так же по разработке сопутствующих документов СУОТ согласно п. 10 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **И.Н. Миронова**

Исп.
Алексеева О.И.
тел. 469-08-01
С приказом ознакомлен

Алексеева О.И. -
Яковишен Н.А. -